**FICHA TÉCNICA DEL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL Y**

**FORMACIÓN DOCENTE**

**Instituto Tecnológico o Centro o Unidad:**

**Nombre del Servicio:**

**Instructor(a):**

1. **Introducción:**

1. **Justificación:**
2. **Objetivo General:**

1. **Descripción del Servicio:** 
   1. Especificar tipo de servicio:
   2. Duración en horas del curso:
   3. Contenido temático del curso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temas / Subtemas** | **Tiempo Programado (Hrs)** | **Actividades de aprendizaje** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Elementos didácticos para el desarrollo del curso
  2. Criterio de evaluación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Criterio** | **Valor** | **Instrumento de evaluación** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. **Competencias a desarrollar:**
2. **Fuentes de Información:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y Firma del Facilitador(a)** | **Sello** | **Nombre y Firma del Jefe(a) de Desarrollo Académico.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Instrucciones de llenado** | |
| 1 | Nombre completo del Instituto Tecnológico o Centro o Unidad |
| 2 | Coloque el nombre con el que se registra el curso |
| 3 | Coloque su nombre iniciando por apellidos paterno materno y nombre(s) |
| 4 | En un máximo de 250 palabras de una breve introducción del curso |
| 5 | Se debe describir las razones que sustentan la realización de la capacitación |
| 6 | Describir la finalidad del servicio |
| 7 | Especificar si se trata de un curso, curso – taller, taller, Diplomado, serie de pláticas, simposium o cualquier otro tipo de actividad de capacitación para el docente. |
| 8 | Colocar la duración total del curso en horas. |
| 9 | Temas y subtemas que se abordaran en el servicio de capacitación. |
| 10 | Colocar el tiempo destinado para cada tema en horas. |
| 11 | Describir las actividades de aprendizaje que se desarrollaran por tema. |
| 12 | Describir los elementos de apoyo que requerirá el instructor para la realización del servicio (Computadora, Software, proyector, entre otros) |
| 13 | Criterios de evaluación (mínimo 3 criterios). |
| 14 | Porcentaje asignado a cada criterio de evaluación. |
| 15 | Especificar el instrumento de evaluación que se utilizará y adjuntar a la ficha técnica evidencia de un participante del servicio. |
| 16 | Describir las competencias que se pretenden desarrollar con el desarrollo del servicio. |
| 17 | Colocar la bibliografía en formato APA para la elaboración y desarrollo del servicio. |
| 18 | Nombre y firma del Instructor(a). |
| 19 | Nombre y firma del Jefe(a) de Desarrollo Académico. |
| 20 | Sello del departamento de Desarrollo Académico o equivalente. |